УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ ПК «Чайковская СП»
от 20 . 02 . 2025 г. № 34/91-01-04-54

ПЛАН
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Чайковская стоматологическая поликлиника» на 2025-2028 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	**Организационно-правовые меры по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Чайковская СП»**		
1.1.	Изучение действующих нормативных правовых актов в сфере, регламентирующей противодействие коррупции в Российской Федерации и Пермском крае	Юрисконсульт	Постоянно
1.2.	Разработка (корректировка) локальных правовых актов ГБУЗ ПК «Чайковская СП» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ ПК «Чайковская СП»	Главный врач	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
1.4.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ГБУЗ ПК «Чайковская СП» в разделе «Противодействие коррупции»	Юрисконсульт, системный администратор	До 1 февраля года, следующего за отчетным
1.5.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Юрисконсульт	В установленные нормативными правовыми актами сроки

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.6.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБУЗ ПК «Чайковская СП»	Юрисконсульт	Ежеквартально
1.7.	Организация и проведение заседаний комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ПК «Чайковская СП»	Юрисконсульт	Не реже 2 раз в год и по мере необходимости
1.8.	Организация личных приемов граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	Главный врач, специалист по кадрам	Постоянно
2	**Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**		
2.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур ГБУЗ ПК «Чайковская СП»	Заместитель главного врача по финансам	Ежеквартально
2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУЗ ПК «Чайковская СП» при осуществлении закупок	Заместитель главного врача по финансам, юрисконсульт	Постоянно
3	**Антикоррупционная пропаганда и просвещение в ГБУЗ ПК «Чайковская СП»**		
3.1.	Размещение на сайте ГБУЗ ПК «Чайковская СП» информации о проведении антикоррупционной работы. Поддержка в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции»	Юрисконсульт, системный администратор	Постоянно
3.2.	Организация обучения работников ГБУЗ ПК «Чайковская СП», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно
3.3.	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист по кадрам, юрисконсульт	Ежегодно
3.4.	Проведение с работниками ГБУЗ ПК «Чайковская СП» занятий по изучению положений антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт	Постоянно

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
	и ответственности за коррупционные правонарушения		
3.5.	Организация разъяснительной работы для работников ГБУЗ ПК «Чайковская СП» по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт	Постоянно