МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственноебюджетное
учреждениездравоохранения
Пермского края
«ЧАЙКОВСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»
(ГБУЗ ПК «Чайковская СП»)
Ул. Ленина д.36/1, г.Чайковский,
Пермский край, 617760
Тел/факс (34241)2-40-70, 3-70-38
E-mail:stom.tchaik@yandex.ru
ОКПО 24072197, ОГРН 1025902031990,
ИНН / КПП 5920002618/592001001

_____ №_____

Председателю ПКОПРЗ РФ
Шабалину Г.А.

Итоговые материалы проверки

Отчет контрольно-ревизионной комиссии
первичной организации Профсоюза ГБУЗ ПК «Чайковская СП»
от 16.02.2021 г.

Комиссия в составе главного бухгалтера Авзаловой Н.А., зам. председателя Салиховой И.М., члена профгруппы Ильиной Т.Б. в присутствии председателя первичной организации Профсоюза ГБУЗ ПК «Чайковская СП» (Учреждение) Кошкиной Н.Ю. провела проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за период с 2019 по 2020 год.

На момент проведения проверки в нашем учреждении работает 154 основных сотрудников, по совместительству сотрудников нет. Членами профсоюза являются 48 человек, что составляет 31 % от численности всех работающих сотрудников в Учреждении. В состав Профсоюза сотрудник вступает на основании личного заявления и выход из состава Профсоюза также производится по личному заявлению сотрудников. Членские взносы с сотрудников производятся в размере 1% от начисленной заработной платы, и уплачиваются путем удержания из заработной платы и безналичного перечисления на счет Профсоюзной организации. Перечисление профсоюзных взносов в учреждении выполняет бухгалтерия Учреждения. Безналичные денежные средства перечисляются в полном объёме и в установленные коллективным договором сроки.

За проверяемый период начислено и уплачено на лицевой счет Учреждения членских взносов в размере за 2019 год – 192 244,93 рублей и за 2020 год – 151 820,08 рублей, что соответствует выпискам из банка. Согласно Пленума Пермской краевой организации профсоюза работников здравоохранения 67% остается на лицевом счете нашего Учреждения, что составляет 230 523,56 руб.

Расход денежных средств осуществляется на основании плана доходов

и расходов. План обсуждается и утверждается на заседаниях профкома. В ходе проверки выявлено, что план расходов и доходов за 2019 и 2020 годы составлена с учетом заявлений и рекомендаций сотрудников, а также с учетом работы Учреждения во время пандемии. Согласно представленного плана доходов и расходов на выплату материальной помощи израсходовано 2000,00 руб., на оздоровление 8000,00, на культурно-массовые мероприятия (подарки новогодние, корпоративы, юбилеи и т.п.) израсходовано 125 100,00 руб. Остаток на 1 января 2021 года составляет 52 094,67 руб.

В ходе проверки были выборочно проверены первичные документы по операциям с наличными денежными средствами и первичная документация по журналу авансовых отчетов. Также комиссией была проведена проверка соблюдения работодателем трудового законодательство, а именно «оплата труда в выходные и праздничные дни».

В период 2019-2020 гг. проверены все табеля учета работы сотрудников в выходные и нерабочие праздничные дни. На основании заявления сотрудников составляется приказ руководителя о привлечении к работе в выходные, нерабочие праздничные дни. В заявлении сотрудник указывает причину выхода в выходной (нерабочий праздничный) день и какого числа он собирается выйти. Выборочно проверены лицевые счета сотрудников, работающие в соответствии со ст. 113 и ст. 153 ТК РФ. Проверена база для оплаты за работу в выходной (нерабочий праздничный) день. Проверка показала, что в базу начислений для оплаты по ст. 153 ТК РФ входят как окладная часть, так и все компенсационные и стимулирующие выплаты. Оплата такого дня рассчитываются в двойном размере, что соответствует законодательству РФ.

В результате проверки нарушений не обнаружено, жалоб со стороны сотрудников нет.

Просим отчет контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

Председатель первичной организации Профсоюза Кошкина Н.Ю.

Зам. председателя Профсоюза Салихова И.М.

Главный бухгалтер Авзалова Н.А.

Член профгруппы Ильина Т.Б.