**УТВЕРЖДЕНО**

#### Протоколом наблюдательного совета

ГАУЗ ПК «Чайковская СП»

от «28» декабря 2015года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**(новая редакция)**

**Государственное автономное учреждение здравоохранения**

**Пермского края**

**«Чайковская стоматологическая поликлиника»**

г. Чайковский

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[Термины, обозначения и сокращения 4](#_Toc433878366)

[*Сайт Заказчика* - сайт: www.chasp.ru 6](#_Toc433878367)

[РАЗДЕЛ 1. Общие положения 7](#_Toc433878368)

[Статья 1 Предмет и цели регулирования Положения 7](#_Toc433878369)

[Статья 2 Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах 7](#_Toc433878370)

[Статья 3. Область применения настоящего Положения 7](#_Toc433878371)

[Раздел 2. Организация закупочной деятельности 7](#_Toc433878372)

[Статья 4. Заказчик, специализированная организация, централизованные закупки, совместные закупки 7](#_Toc433878373)

[Статья 5. Единая комиссия 8](#_Toc433878374)

[Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности 9](#_Toc433878375)

[Статья 6. Источники размещения информации 9](#_Toc433878376)

[Статья 7. Информация, подлежащая размещению 9](#_Toc433878377)

[Раздел 4. Планирование и отчетность 11](#_Toc433878378)

[Статья 8. Планирование закупок 11](#_Toc433878379)

[Статья 9. Отчетность 11](#_Toc433878380)

[Раздел 5. Участники закупки 12](#_Toc433878381)

[Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам закупки. Отказ в допуске к участию в закупке 12](#_Toc433878382)

[Раздел 6. Общие условия проведения закупок 14](#_Toc433878383)

[Статья 11. Способы закупки 14](#_Toc433878384)

[Статья 12. Условия применения способов закупки 15](#_Toc433878385)

[Статья 13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора 15](#_Toc433878386)

[Статья 14. Требования к товарам, работам, услугам 16](#_Toc433878387)

[Статья 15. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров 16](#_Toc433878388)

[Статья 16. Критерии оценки заявок на участие в закупке 17](#_Toc433878389)

[РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения открытого конкурса 18](#_Toc433878390)

[Статья 17. Общие положения о конкурсе 18](#_Toc433878391)

[Статья 18. Извещение о проведении конкурса 18](#_Toc433878392)

[Статья 19. Конкурсная документация 19](#_Toc433878393)

[Статья 20. Подача заявок на участие в открытом конкурсе 21](#_Toc433878394)

[Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе 23](#_Toc433878395)

[Статья 22. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе 24](#_Toc433878396)

[Статья 23. Подписание договора по результатам открытого конкурса 26](#_Toc433878397)

[Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся 27](#_Toc433878398)

[РАЗДЕЛ 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме 27](#_Toc433878399)

[Статья 25. Общие положения об открытом аукционе в электронной форме 27](#_Toc433878400)

[Статья 26. Извещение о проведении электронного аукциона 28](#_Toc433878401)

[Статья 27. Аукционная документация 29](#_Toc433878402)

[Статья 28. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе. Отказ от проведения электронного аукциона 30](#_Toc433878403)

[Статья 29. Порядок предоставления документации об аукционе 31](#_Toc433878404)

[Статья 30. Разъяснение положений документации об аукционе 31](#_Toc433878405)

[Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе 31](#_Toc433878406)

[Статья 32. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе 31](#_Toc433878407)

[Статья 33. Проведение электронного аукциона 32](#_Toc433878408)

[Статья 34. Признание электронного аукциона несостоявшимся 33](#_Toc433878409)

[Статья 35. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме 33](#_Toc433878410)

[РАЗДЕЛ 9. Совместные торги 34](#_Toc433878411)

[Статья 36. Общие положения проведения совместных конкурсов или аукционов 34](#_Toc433878412)

[Раздел 10. Закупка путем проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме 35](#_Toc433878413)

[Статья 37. Общие положения о запросе котировок 35](#_Toc433878414)

[Статья 38. Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и котировочная документация 36](#_Toc433878415)

[Статья 39. Подача заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) 38](#_Toc433878416)

[Статья 40. Рассмотрение и подведение итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) 40](#_Toc433878417)

[Статья 41. Подписание договора по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) 42](#_Toc433878418)

[Статья 42. Последствия признания запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) несостоявшимся 43](#_Toc433878419)

[Раздел 11. Закупка путем запроса предложений 43](#_Toc433878420)

[Статья 43. Общие положения о запросе предложений 43](#_Toc433878421)

[Статья 44. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений 43](#_Toc433878422)

[Статья 45. Подача заявок на участие в запросе предложений 46](#_Toc433878423)

[Статья 46. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений 47](#_Toc433878424)

[Статья 47. Подписание договора по результатам запроса предложений 50](#_Toc433878425)

[Статья 48. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся 50](#_Toc433878426)

[РАЗДЕЛ 12. Закупки у единственного поставщика 51](#_Toc433878427)

[Статья 49.Общие положения о закупке у единственного поставщика 51](#_Toc433878428)

[Статья 50. Случаи закупки у единственного поставщика 51](#_Toc433878429)

[РАЗДЕЛ 13. Заключительные положения 53](#_Toc433878430)

[Статья 51. Контроль за соблюдением требований Закона и настоящего Положения 53](#_Toc433878431)

[Статья 52. Обжалование действий (бездействий) заказчика при закупке 53](#_Toc433878432)

[Статья 53. Ответственность за нарушение требований Закона и настоящего Положения 53](#_Toc433878433)

[Статья 54. Держатели экземпляров положения 53](#_Toc433878434)

[Приложение 1 к Положению о закупке Протокол согласования начальной (максимальной) цены договора 54](#_Toc433878435)

# Термины, обозначения и сокращения

***Заказчик*** – Государственное автономное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская стоматологическая поликлиника» (сокращенное наименование - ГАУЗ ПК «Чайковская СП»).

***Организатор процедуры закупки*** – заказчик, иное юридическое лицо, определенное соглашением о проведении совместных торгов, или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

***Участник закупки*** *–* любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

***Специализированная организация*** – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору с заказчиком.

***Закупка*** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

***Продукция*** – товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком.

***Товары*** *–* любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

***Работы –*** любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

***Услуги*** *–* любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

***Закупочная* документация –** комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

***Заявка на участие в закупке*** – для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией. Для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику в порядке, установленном закупочной документацией в форме электронного документа.

***Победитель закупки*** – участник закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

***Конкурентные процедуры закупок*** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников закупки.

***Открытый конкурс*** – способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе, и выигравшим торги на открытом конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

***Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион)***– торги, победителем которых признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При проведении электронного аукциона информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке ее оператором.

***Совместный конкурс*** – способ осуществления закупки в интересах двух и более заказчиков, при наличии потребности в идентичных или однородных товарах, работах, услугах, при котором информация о закупке сообщается организатором совместного конкурса неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе, и выигравшим торги на открытом конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, которые установлены в конкурсной документации на основании единых правил, установленных положениями о закупке заказчиков.

***Совместный аукцион*** – способ закупки, путем проведения торгов   
в форме открытого аукциона в электронной форме в интересах двух и более заказчиков, при наличии потребности в идентичных или однородных товарах, работах, услугах победителем которых признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

***Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)*** – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может проводиться в письменной или электронной форме.

***Запрос предложений*** – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения**.** Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

***Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)*** – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

***Организатор совместных конкурса или аукциона (торгов)*** - один из заказчиков, либо специализированная организация, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона (торгов).

***Однородные товары, работы и услуги*** - товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

***Начальная (максимальная) цена договора*** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в закупочной документации.

***Закупки в электронной форме* –** закупки, осуществляемые на электронной торговой площадке.

***Электронная торговая площадка*** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

***Оператор электронной торговой площадки*** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

***Электронный документ*** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

***Единая информационная система*** *-* сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

# *Сайт Заказчика* - сайт: www.chasp.ru

***Ответственные лица*** – сотрудники заказчика, наделенные заказчиком соответствующими полномочиями и отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупки и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенной в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также лекарственных средств (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такие планы, при необходимости), проведение исследований рынка для обоснования начальной (максимальной) цены договора, подготовку закупочной документации (в том числе разработку проектов договоров), за размещение закупочной документации и протоколов, составляемых в ходе проведения закупок на официальном сайте (электронной торговой площадке), размещение плана закупок, отчета о договорах, обеспечение заключения и исполнения договора, в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с приказами главного врача, должностными инструкциями, доверенностями.

# РАЗДЕЛ 1. Общие положения

# Статья 1 Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Закону Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

# Статья 2 Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447—449, ст. 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Участник закупки несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупках, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

# Статья 3. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч. 4 ст. 1 Закона.

3. При закупках продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

# Раздел 2. Организация закупочной деятельности

# Статья 4. Заказчик, специализированная организация, централизованные закупки, совместные закупки

1. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции. Заказчик вправе определить лиц ответственных за подготовку и проведение процедур закупки.

2. При осуществлении закупочной деятельности заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупки: формирование и утверждение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенной в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также лекарственных средств и изменений к ним, при наличии таковых;

2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;

3) проведение закупки, в том числе размещение необходимой информации в единой информационной системе (на электронной торговой площадке);

4) заключение и исполнение договоров по итогам закупки;

5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;

6) контроль исполнения договоров;

7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

8) оценка эффективности закупки;

9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

3. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, извещения о закупке, размещения в единой информационной системе документов о закупке и иных связанных с организацией закупок функций). При этом создание единой комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, их изменение и подписание договора осуществляются заказчиком.

4. Специализированная организация осуществляет указанные в [части](#Par2) 3 настоящей статьи функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

5. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора и связанных с закупкой, при осуществлении ею указанных в [части](#Par2) 3 настоящей статьи функций от имени заказчика.

6. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в [части](#Par2) 3 настоящей статьи.

7. При проведении централизованных закупок функции по организации и проведению закупок (разработка документации о закупке, извещения о закупке, размещение в единой информационной системе документов о закупке, определение победителя закупки, заключение договора, приемка товаров, работ, услуг и иные связанные с организацией и проведением закупок функции) могут быть переданы заказчиком уполномоченному лицу.

Функции и полномочия уполномоченного лица определяются решением о его создании или о передаче ему функций и полномочий заказчика.

8. Заказчик совместно с другими заказчиками вправе принять решение о проведении совместных закупок.

Совместные закупки осуществляются на основе соглашения между заказчиками, которое должно содержать, в том числе:

1) сведения об организаторе закупки, которым может быть один из заказчиков либо специализированная организация;

2) информацию о предмете договора, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3) начальную (максимальную) цену договора в отношении каждого заказчика;

4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

5) сроки проведения закупки;

6) права и обязанности заказчиков и организатора закупки. При этом право определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору и право подписания договора могут быть предоставлены только заказчикам

Совместные закупки осуществляются по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

# Статья 5. Единая комиссия

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора, является единая комиссия по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд заказчика (далее – единая комиссия), формируемая заказчиком. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2. Персональный состав единой комиссии утверждается локальным актом (приказом) заказчика, в персональный состав единой комиссии входит не менее 5 (пять) человек. Заказчик включает в состав единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов для оценки соответствия сведений, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям технического задания закупочной документации. Председатель и секретарь единой комиссии входят в состав единой комиссии с правом голоса.

3. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения) (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. Член единой комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах осуществления закупок, либо на которого способны оказывать влияние заинтересованные лица, обязан незамедлительно заявить заказчику об этом.

В случае выявления в составе единой комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах осуществления закупок, либо лиц, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, либо непосредственно осуществляющих контроль в сфере осуществления закупок должностных лиц контрольных органов заказчик, принявший решение о создании единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения), а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

4. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Деятельность единой комиссии регламентируется Положением о единой комиссии по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд заказчика утверждённого приказом главного врача заказчика.

# Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

# Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

# Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

* настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
* план закупки товаров, работ, услуг не позднее 31 декабря текущего календарного года (на срок не менее чем один год), информацию о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в отношении конкретной закупки осуществляется не позднее размещения в единой информационной системе извещения о такой закупке, документации о такой закупке или вносимых в них изменений. При формировании плана закупки товаров, работ, услуг предмет договора и минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам услугам, предусмотренным договором, заказчик указывает в объеме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика и идентифицировать предмет договора;
* план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенной в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет;
* информация о закупках: извещения о закупках, закупочные документации, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур.
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком, в соответствии с требованиями Закона не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. При этом заказчик размещает в единой информационной системе перечень заключенных договоров;
* иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, конкурсную документацию, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;

- сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о не размещении в единой информационной системе;

- сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в единой информационной системе, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

# Раздел 4. Планирование и отчетность

# Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупки формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).

3. План закупки формируется и утверждается заказчиком сроком не менее чем на один календарный год.

4. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

3) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

4) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами заказчика.

5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенной в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также лекарственных средств составляется и размещается на официальном сайте на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов заказчик вносит в план закупки сведения о наименовании организатора совместного конкурса или аукциона после подписания соответствующего соглашения между заказчиками.

# Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки с субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. По окончании процедуры закупки заказчиком формируется архив проведения закупки, включающий:

1) решение заказчика о выборе способа закупки;

2) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения (при наличии таковых) и проект договора;

3) заявки (предложения) участников закупки;

4) протоколы, составленные в ходе закупки;

5) иные документы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

3. Архив о проведении процедуры закупки хранится заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

# Раздел 5. Участники закупки

# Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам закупки. Отказ в допуске к участию в закупке

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (предложения);

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке (предложения) не принято.

5) отсутствие ареста, наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа;

6) отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками заказчика.

3. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5) управленческая компетентность;

6) опыт и деловая репутация;

7) отсутствие в предусмотренных Законом и (или) Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116038;fld=134;dst=100163) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

8) отсутствие у физического лица – участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

9) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, в случае если заказчиком является образовательное учреждение и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;

10) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание и (или) исполнение произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. В закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными в ней ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника закупки требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заинтересованного лица, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные заинтересованные лица предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) копии документов, установленных документацией о закупке, подтверждающих соответствие участников требованиям в соответствии с пп. 1 ч. 2, пп. 1-6, 10 ч. 3 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии указанных документов);

7) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-6 ч. 2 пп. 7-9 п. ч.3 настоящей статьи;

8) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо, подписанное уполномоченным лицом;

10) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие заинтересованных лиц требованиям, установленным в документации о закупке, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также единая комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, установленные в закупочной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в закупке поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредоставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений о заинтересованном лице (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия заинтересованного лица (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная заинтересованным лицом заявка не соответствуют требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

4) невнесение денежных средств, в обеспечение заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений о заинтересованном лице в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

# Раздел 6. Общие условия проведения закупок

# Статья 11. Способы закупки

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту - электронный аукцион);

3) совместный конкурс;

4) совместный аукцион;

5) запрос котировок;

6) запрос котировок в электронной форме;

7) запрос предложений;

8) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень способов закупки является исчерпывающим.

2. Закупки в электронной форме проводятся с соблюдением требований настоящего Положения и регламентом проведения закупок на соответствующих электронных торговых площадках.

3. В отношении продукции, включённой Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

# Статья 12. Условия применения способов закупки

1. Все договоры на сумму не более 500 000 рублей могут заключаться без проведения специальных процедур в соответствии с разделом 12 настоящего Положения, при условии проведения конъюнктурного анализа сложившейся ситуации на рынке товаров, работ, услуг.

2. Все договоры на сумму более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей заключаются при условии применения одного из следующих способов закупки:

* открытый конкурс;
* открытый аукцион в электронной форме;
* запрос котировок;
* запрос котировок в электронной форме;
* запрос предложений.

3. Открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

4. Совместные конкурсы или аукционы проводятся в случае сформировавшейся потребности в закупке идентичных или однородных товаров, работ, услуг, осуществляемой двумя и более заказчиками, без ограничения суммы начальной (максимальной) цены договора.

5. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

6. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей. Запрос предложения применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (работы, услуги), и (или) несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции заказчика.

7. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

# Статья 13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

1. При проведении закупок, в отношении закупок превышающих 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик проводит исследование рынка для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Для расчета начальной (максимальной) цены договора преимущественным является метод сопоставимых рыночных цен.

2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единой информационной системы, информация о ценах производителей, нормативы, тарифы, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик, вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. В случае проведения совместных конкурсов и аукционов (торгов) начальная (максимальная) цена, указываемая в таких извещении, приглашении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика.

Для исключения завышения начальной (максимальной) цены совместных конкурсов и аукционов (торгов) при ее формировании заказчику целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах, в случаях, если разница между расчетами в обосновании начальной (максимальной) цены идентичных или однородных товаров, работ и услуг одного или нескольких заказчиков превышает 20 %.

Согласование начальной (максимальной) цены договора осуществляется перед подписанием соглашения о проведении совместных конкурса и аукциона (торгов), а именно за один рабочий день до его заключения в форме протокола согласования начальной (максимальной) цены договора, который является приложением к соглашению о проведении совместных конкурсов и аукционов (торгов). Форма протокола утверждена в Приложении 1 к настоящему Положению.

# Статья 14. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

2. При производстве работ заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

# Статья 15. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Документацией о закупке может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупке.

2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет заказчика.

Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

* в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;
* документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого платежного поручения;
* денежные средства должны поступить на счет заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания участника закупки уклонившимся от заключения и подписания договора, в том числе в случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота, на участие в закупке которого заинтересованным лицом подана заявка.

3. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30% начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 30 дней.

4. Заказчик в документации о закупке (проекте договора) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если в закупочной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупке – участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола подведения итогов закупки – участникам закупки, подавшим заявки после окончания срока подачи заявок;

4) подписания протокола подведения итогов закупки – участникам закупки, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в закупке;

5) подписания протокола подведения итогов закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, за исключением участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, с учетом особенностей при проведении различных видов закупок;

6) со дня заключения договора – победителю закупки;

7) со дня заключения договора – участнику закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

9. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требования Гражданского кодекса Российской Федерации и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и (или) гарантийных обязательств.

# Статья 16. Критерии оценки заявок на участие в закупке

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

При этом критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника закупки;

6) квалификация участника закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника закупки;

г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

9) иные критерии, установленные в закупочной документации, с учетом специфики закупки.

2. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в закупке.

3. В документации о закупке должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками закупки по каждому из критериев и коэффициенты их весомости. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

4. Единая комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, установленные закупочной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

# РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения открытого конкурса

# Статья 17. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ закупки, при котором единая комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения**.**

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика и единой комиссии с заинтересованными лицами и участниками закупки не допускаются.

# Статья 18. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются заказчиком на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении совместных конкурсов размещается в единой информационной системе и на официальном сайте Организатора совместных конкурса или аукциона (торгов) не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

* способ закупки;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;
* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара выполнения работ, оказания услуг;
* начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
* срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
* место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
* срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в случае, если такое право предусмотрено извещением о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заинтересованного лица) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, и возвращаются всем заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик возвращает заинтересованным лицам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

# Статья 19. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация утверждается заказчиком.

2. В конкурсную документацию входит:

* инструкция участникам конкурса;
* информационная карта конкурса с приложением, содержащим установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
* проект договора;
* приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика и заинтересованного лица требованиям, установленным конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены предельные значения таких критериев.

4. Конкурсная документация должна содержать, в том числе:

* требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
* требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
* требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
* порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
* порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
* требования к участникам открытого конкурса, и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения соответствия установленным требованиям;
* порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
* формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
* место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
* место и дату рассмотрения заявок участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;
* критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе и их значимость;
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
* размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
* размер обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств;
* обоснование выбора способа закупки;
* срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора;
* обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
* иные сведения, с учетом специфики закупки.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) осуществляется путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.

Обоснование выбора способа закупки и обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут осуществляться в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участникам открытого конкурса.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9. В случае проведения совместных конкурсов конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на сайте организатора совместных торгов без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении совместного конкурса не допускается.

10. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

11. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

12. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13. Разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

15. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней уведомления о внесении изменений в конкурсную документацию направляются всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

# Статья 20. Подача заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для участия в открытом конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (и, в случае необходимости, лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана представителем заинтересованного лица, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

* документы, предусмотренные ч. 6 ст.10 настоящего Положения;
* предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.
* предложение о цене договора;
* документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
* иные документы, предусмотренные извещением об открытом конкурсе и (или) конкурсной документацией.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заинтересованного лица (для юридических лиц) и подписаны заинтересованным лицом или лицом, им уполномоченным. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, единая комиссия обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства заинтересованному лицу, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется секретарем комиссии. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкуре.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 22 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником открытого конкурса, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении заказчику участником открытого конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник отрытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

# Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Одновременно единой комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним заинтересованным лицом.

3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким лицом не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого заинтересованного лица не рассматриваются и возвращаются этому заинтересованному лицу.

5. Заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

* наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
* наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
* условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
* объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
* информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;
* информация о непрошитой заявке на участие в открытом конкурсе, в случае установления на заседании единой комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкуре.

9. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются подавшим их заинтересованным лицам.

# Статья 22. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия заинтересованных лиц, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке заинтересованного лица требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заинтересованного лица и о признании заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

* о месте, дате проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
* сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;
* решение о допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует заинтересованное лицо, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого заинтересованного лица, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
* сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе;
* информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся;
* объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается заказчиком в единой информационной системе.

6. Решение об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе принимается единой комиссией в соответствии с ч. 9 ст.10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником открытого конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе, признано участником открытого конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается в порядке заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. При непредставлении заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

11. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных заинтересованными лицами и признанными участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного ч. 10 настоящей статьи). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

13. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

15. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

16. Единая комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

* о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
* об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;
* о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
* о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении;
* сведения о решении единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
* о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;
* наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

17. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе передает победителю открытого конкурса два экземпляра протокола. Победитель открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывает такой протокол и направляет один экземпляр такого протокола заказчику.

18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, размещается заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

19. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами единой комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса.

20. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

# Статья 23. Подписание договора по результатам открытого конкурса

1. Победитель открытого конкурса обязан подписать и передать заказчику проект договора в течение срока, предусмотренного конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не позднее, чем через 20 дней со дня подведения итогов конкурса (рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

# Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

# РАЗДЕЛ 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

# Статья 25. Общие положения об открытом аукционе в электронной форме

1. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается способ осуществления закупок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на официальном сайте в порядке, установленном настоящим разделом Положения и оператором электронной торговой площадки. Оператором электронной торговой площадки может быть только лицо, независимое от заказчика.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные закупки, в том числе электронные аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении информации о закупках.

3. В форме электронного аукциона осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня Товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Заказчик вправе закупать также способом электронного аукциона иные товары, работы, услуги, если для них существует функционирующий рынок и сравнивать такие товары, работы, услуги можно только по их ценам.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации об аукционе.

5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика или единой комиссии по закупкам с заинтересованным лицом и участником электронного аукциона не допускаются.

6. Для проведения электронного аукциона заказчик должен разработать, и утвердить извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе, проект договора.

7. Порядок и сроки взаимодействия оператора электронной торговой площадки и заказчика при проведении электронного аукциона определяются оператором электронной торговой площадки.

8. Электронный аукцион считается объявленным с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона и документации об аукционе.

# Статья 26. Извещение о проведении электронного аукциона

1. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

4. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) источник финансирования;

8) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

9) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

10) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

11) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки участников электронного аукциона и размер обеспечения данных заявок;

12) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

13) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении электронного аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Заказчик, разместивший на официальном сайте и электронной торговой площадке извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в электронном аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе было установлено, определяется статьей 15 настоящего Положения.

# Статья 27. Аукционная документация

1. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования, установленные заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками электронного аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору;

10) сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

11) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

15) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

16) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

17) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии статьи 15 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определятся в соответствии статьи 15 настоящего Положения..

19) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме.

20) срок со дня размещения на официальном сайте протокола электронного аукциона в течении которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора.

21) порядок определения победителя электронного аукциона;

22) обоснование выбора способа закупки;

23) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) осуществляется путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.

Обоснование выбора способа закупки и обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут осуществляться в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие действующему законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

2. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам.

3. Приложением к документации об аукционе является проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе и размещается в единой информационной системе и на сайте оператора электронной торговой площадки одновременно с извещением о проведении электронного аукциона и документацией об аукционе.

4. Сведения, содержащиеся документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

# Статья 28. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе. Отказ от проведения электронного аукциона

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. При внесении изменений в документацию об аукционе изменение предмета электронного аукциона не допускается.

4. Заказчик, разместивший единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, если такое право предусмотрено извещение о проведении электронного аукциона.

5. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе, в течение трех дней с момента принятия такого решения.

# Статья 29. Порядок предоставления документации об аукционе

1. В случае проведения электронного аукциона заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в единой информационной системе и на сайте оператора электронной торговой площадки одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на сайте оператора электронной торговой площадки без взимания платы.

2. Заинтересованные лица вправе использовать документацию об аукционе, размещенную в единой информационной системе.

# Статья 30. Разъяснение положений документации об аукционе

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос заказчику.

2. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в пункте 1 настоящей статьи запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе вправе дать разъяснения по положениям документации об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

# Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Заявка на участие в электронном аукционе подается в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте оператора электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет проводиться электронный аукцион, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционов в отношении каждого лота.

3. При подаче заявки на участие в электронном аукционе оператором электронной торговой площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца электронного аукциона.

4. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

# Статья 32. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе проводится на заседании единой комиссии во время и день, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

Процедура рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе проводится без присутствия участников.

Заявки для рассмотрения поступают заказчику от оператора электронной площадки и в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки.

2. Максимальный срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе - 5 рабочих дней. По решению единой комиссии данный срок может быть продлен на срок не более 5 рабочих дней.

3. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе проводится процедура допуска к участию в электронном аукционе.

Заинтересованное лицо считается допущенным к участим в электронном аукционе, если его заявка на участие в электронном аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям технического задания, наличия необходимых документов и соответствия содержащейся в представленных документах информации требованиям документации об аукционе, а также если сам участник соответствует требованиям к участникам электронного аукциона, установленным документацией об аукционе.

Заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

4. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия ведет протокол. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

- о поступивших заявках на участие в электронном аукционе - наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); адрес участника; наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об аукционе;

- основания для отказа в допуске в отношении тех заинтересованных лиц, заявки на участие в электронном аукционе которых не допущены к участию в электронном аукционе;

- перечень заинтересованных лиц, признанных единой комиссией участниками электронного аукциона.

5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и секретарем комиссии.

6. Протокол размещается заказчиком на официальном сайте и направляется на сайт оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания.

# Статья 33. Проведение электронного аукциона

1. Электронный аукцион проводится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной торговой площадки.

2. В электронном аукционе участвуют только участники, заявки которых допущены к участию в электронном аукционе и признанные участниками электронного аукциона.

3. Шаг аукциона устанавливается заказчиком в размере от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной цены) договора и указывается в извещении о проведении электронного аукциона и документации об аукционе.

4. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

5. Время приема предложений от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении электронного аукциона составляет десять минут, если иной временной интервал не установлен регламентом работы электронной торговой площадки.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на электронном аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронных аукционов конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных регламентом работы электронной торговой площадки.

8. Победителем аукциона признается участник, предложение о цене договора которого является минимальным.

9. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, электронный аукцион продолжается путем повышения цены договора на шаг аукциона, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

10. При проведении электронного аукциона ведется протокол электронного аукциона. Протокол электронного аукциона формируется оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

Протокол электронного аукциона подписывается членами единой комиссии и заказчиком и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

11. Данный порядок проведения электронного аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения электронного аукциона не установлен регламентом работы электродной площадки.

# Статья 34. Признание электронного аукциона несостоявшимся

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе;

- подана одна заявка на участие в электронном аукционе;

- к участию в электронном аукционе не допущена ни одна заявка;

- к участию в электронном аукционе допущена только одна заявка;

- ни один из участников аукциона не принял участие в аукционе;

- участник, ценовое предложение которого является минимальным, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в электронном аукционе, уклонился от заключения договора.

Отметка о том, что электронный аукцион не состоялся, обязательно делается в соответствующем протоколе.

2. В случае если подана одна заявка на участие в электронном аукционе, в отношении такой заявки проводится процедура рассмотрения. Заявка рассматривается комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках. Если заявка участника соответствует требованиям документации об аукционе, заказчик с таким участником заключает договор.

Если в заявке имеются основания для отказа в допуске, в отношении данной заявки принимается решение об отказе в допуске.

3. Во всех остальных случаях признания электронного аукциона несостоявшимся заказчик вправе повторно объявить о проведении электронного аукциона, в том числе на измененных условиях, либо заключить договор способом у единственного поставщика.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

4. Если участник, победивший в электронном аукционе, или участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора, заказчик обязан удержать у такого участника обеспечение заявки.

# Статья 35. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола электронного аукциона в единой информационной системе направляет победителю электронного аукциона, проект договора без подписи Заказчика, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

2. Договор должен быть заключен в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

3. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора перед предложенной победителем электронного аукциона;

3) объявить о проведении повторного электронного аукциона;

4) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

5. В случае, если до участия в электронном аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, вправе передать единственному участнику электронного аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6. Договор заключается с учетом требований пункта 5 настоящей статьи на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, перед победителем аукциона, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

# РАЗДЕЛ 9. Совместные торги

# Статья 36. Общие положения проведения совместных конкурсов или аукционов

1. Заказчик вправе участвовать в совместных конкурсах и аукционах (далее - совместные торги).

Совместные торги могут проводиться заказчиком, в случае сформировавшейся потребности в закупке идентичных или однородных товаров, работ, услуг для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющих организационно-правовую форму – автономное учреждение, при наличии утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг, размещенного в единой информационной системе.

2. Совместные торги проводятся по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков для соответствующих способов закупки.

3. Для организации и проведения совместных торгов заказчики, включенные в перечень проведения совместных торгов, заключают между собой соглашение о проведении совместных торгов (далее - соглашение) до утверждения конкурсной документации или документации об открытом аукционе в электронной форме.

Указанное соглашение должно содержать:

1) сведения об организаторе закупки, которым может быть один из заказчиков либо специализированная организация, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

2) информацию о предмете договора, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком, с учетом полученного каждым заказчиком заключения наблюдательного совета о разрешении совершения крупной сделки или справки за подписью руководителя медицинской организации, о том, что данная сделка не является крупной для данной организации;

4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

5) сроки проведения закупки;

6) права и обязанности заказчиков и организатора закупки. При этом право определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору и право подписания договора могут быть предоставлены только заказчикам.

7) информацию о сторонах соглашения;

8) идентификационный код закупки;

9) информацию об электронной торговой площадке в сети «Интернет», которая будет использована для размещения извещения и документации;

10) регламент работы комиссии по осуществлению закупок организатора совместных торгов;

11) порядок и срок разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

12) сроки проведения совместных торгов;

13) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;

14) срок действия соглашения;

15) порядок рассмотрения споров;

16) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

4. Организатор совместных выполняет следующие функции:

а) разрабатывает и размещает на электронной торговой площадке в сети «Интернет», в единой информационной системе и сайте организатора совместных торгов извещение об осуществлении закупки, а также разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с Законом;

б) предоставляет документацию заинтересованным лицам;

в) запрашивает у участников совместных торгов информацию и сведения для разъяснений положений документации о закупке;

г) предоставляет разъяснения положений документации;

д) при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

е) осуществляет размещение на электронной торговой площадке в сети «Интернет» и единой информационной системе в сфере закупок информацию и документы, размещение которых предусмотрено Законом и настоящим Положением;

ж) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

з) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением и в соответствии с едиными требованиями положений о закупке заказчиков.

5. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения, которых проводятся совместные торги.

6. При проведении конкурсов и аукционов Организатор совместных торгов вправе устанавливать требование к обеспечению заявок пропорционально объему закупаемых товаров, работ, услуг для каждого заказчика.

7. Договор с победителем совместных торгов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

# Раздел 10. Закупка путем проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме

# Статья 37. Общие положения о запросе котировок

1. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) признается участник запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок (запроса котировок в электронной форме)может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей. Запрос котировок (запроса котировок в электронной форме) применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме). При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), такое требование в равной мере распространяется на всех заинтересованных лиц и указывается в котировочной документации.

4. При проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) переговоры заказчика или единой комиссии с заинтересованными лицами и участниками запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) не допускаются.

# Статья 38. Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и котировочная документация

1. Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) должно содержать следующую информацию:

* способ закупки;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;
* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора;
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
* срок, место и порядок предоставления котировочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление котировочной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
* место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

3. Котировочная документация размещается одновременно с извещением о запросе котировок (запроса котировок в электронной форме) и включает в себя следующие сведения:

* требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
* требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и инструкцию по ее заполнению;
* требования к описанию участниками запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
* требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
* порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
* порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме);
* порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), порядок внесения изменений в такие заявки;
* требования к участникам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) разъяснений положений котировочной документации;
* место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);
* критерии оценки заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме);
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме);
* размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме);
* размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
* срок подписания договора;
* обоснование выбора способа закупки;
* обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) осуществляется путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.

Обоснование выбора способа закупки и обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) может осуществляться в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Котировочная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и др.).

5. К котировочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью котировочной документации.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), должны соответствовать сведениям, содержащимся в котировочной документации.

7. Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и котировочная документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) без взимания платы.

8. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и котировочной документации заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме, установленной извещением о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу котировочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). При этом котировочная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) не допускается.

9. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений извещения о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и котировочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в котировочной документации. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными такой документацией, заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и положений котировочной документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме).

Разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и/или котировочную документацию в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), при этом изменение предмета запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) не допускается. Извещение о внесении изменений размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) в любое время вплоть до момента подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). При этом извещение об отказе от проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

# Статья 39. Подача заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме)

1. Любое заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку в отношении предмета (лота) запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

2. Для участия в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) заинтересованное лицо подаёт заявку в срок и по форме, согласно котировочной документации. Заявка на участие в запросе котировок (запроса котировок в электронной форме) подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в котировочной документации. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем заинтересованного лица, а так же посредством почты или курьерской службы. В случае проведения запроса котировок в электронной форме котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Котировочная заявка в электронной форме должна быть направлена на адрес электронной почты, указанный в извещении. В теме электронного сообщения должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок в электронной форме. Котировочная заявка должна быть отправлена в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Для возможности проверки подлинности котировочной заявки, поданной в форме электронного документа, заинтересованное лицо направляет заказчику вместе с котировочной заявкой сертификат открытого ключа подписи, предусмотренный Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

3. Заинтересованное лицо должно подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями котировочной документации, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям котировочной документации.

4. Приём заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) прекращается в день и время, указанные в котировочной документации.

5. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), в любое время до даты и времени окончания приёма заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) считается дата и время подачи последней заявки из числа поданных заинтересованным лицом заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме). Заинтересованное лицо вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) в любое время до даты и времени окончания приёма заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме).

6. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), заявки такого лица отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и котировочной документации.

7. Проведение переговоров между заказчиком и заинтересованным лицом, участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), указанного в котировочной документации, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

9. Заявка на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения и документы:

* документы, предусмотренные п.1 и п.2 ч. 6 ст.10 настоящего Положения;
* предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных котировочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.
* предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
* документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), в случае, если в котировочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), или копия такого поручения);
* иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) котировочной документацией, в том числе, сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем единой комиссии. Секретарь единой комиссии по требованию заинтересованного лица выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой на участие в запросе котировок, о его получении с указанием даты и времени получения. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку в электронной форме, заказчик направляет в электронной форме расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, должны быть скреплены печатью заинтересованного лица (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным таким заинтересованным лицом. Исправления в заявке на участие в запросе котировок не допускаются.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) или не подано ни одной такой заявки заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) несостоявшимся.

13. В случае признания запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), единственная заявка на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) рассматривается в порядке, предусмотренном настоящей статьей на соответствие требованиям, установленным в извещении о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и котировочной документации. В случае, если единственная поданная заявка на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и котировочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заказчик вправе:

1) заключить договор с участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и котировочной документацией, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) в заявке. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) вправе передать такому участнику запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) проект договора,

2) отказаться от заключения договора с единственным участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

14. В случае, если при закупке путем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

# Статья 40. Рассмотрение и подведение итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)

1. Единая комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и подводит итоги запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) по адресу и в срок, указанным в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия заинтересованных лиц, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке заинтересованного лица требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в котировочной документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), если иной срок не установлен в котировочной документации.

4. Единая комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Решение об отклонении заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) принимается единой комиссией в соответствии с части 9 статьи 10 настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, соответствующих требованиям котировочной документации единая комиссия проводит оценку заявок, по предлагаемой цене договора. Значимость критерия оценки заявок и порядок оценки заявок, устанавливается в котировочной документации. Победителем в проведении запроса цен признается участник запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и котировочной документации, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) победителем в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) признается участник запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заявка на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) которого поступила ранее заявок других участников запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

6. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Протокол подписывается всеми членами единой комиссии, принимавшими участие в рассмотрении и оценки котировочных заявок, в день подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трёх) дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;

- дата рассмотрения и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

- существенные условия договора;

- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса;

- ценовые предложения участников запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);

- решение о соответствии/несоответствии заявок и участников запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) требованиям, установленным в извещении и закупочной документации с обоснованием такого решения;

- решение о выборе победителя запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);

- сведения об участнике запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), или об участнике запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), предложение о цене договора которого является следующим по степени выгодности после предложения о цене договора победителя запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);

- иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса котровок (запроса котировок в электронной форме) победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

9. В случае если подана одна заявка на участие в запросе котировок (запроса котировок в электронной форме), соответствующая всем требованиям, установленным в котировочной документации, или по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) отклонены все заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), кроме одной, соответствующей всем требованиям, установленным в котировочной документации, заказчик вправе заключить договор по результатам закупки с участником закупки, подавшим соответствующую заявку.

10. В случае, если запрос котировок (запроса котировок в электронной форме) признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)в заявке на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме). Также заказчик вправе провести с таким участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) переговоры по снижению цены, указанной в заявке на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) вправе передать такому участнику запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

11. В случае если при закупке путем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) отклонены все заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

# Статья 41. Подписание договора по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)

1. Победитель запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)обязан подписать и передать заказчику договор в течение срока, предусмотренного котировочной документацией.

2. В случае если победитель запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) или участник запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный котировочной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) или участник, заявке на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее пяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

4. В случае если победитель запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требовании о понуждении победителя запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заявке на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) несостоявшимся.

5. В случае уклонения участника запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском с требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), котировочной документацией, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) или в заявке участника запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) от заключения договора. Также заказчик вправе провести с победителем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) или участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в котировочной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в котировочной документации.

8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) или участником запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), занявшим второе место, заказчик публикует извещение о признании запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) несостоявшимся в единой информационной системе.

# Статья 42. Последствия признания запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) несостоявшимся

1. В случае, если запрос котировок (запроса котировок в электронной форме) признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных котировочной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае проведения повторного запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) заказчик вправе изменить условия запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

# Раздел 11. Закупка путем запроса предложений

# Статья 43. Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений - конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые установлены в документации о запросе предложений на основании Положения**.** Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 (трех миллионов) рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению о запросе предложений и документации запросе предложений.

3. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении о запросе предложений и документации о запросе предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников запроса предложений и указывается в документации о запросе предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры заказчика или единой комиссии с заинтересованными лицами и участниками запроса предложений не допускаются.

# Статья 44. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

* способ закупки;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер

контактного телефона и факса заказчика;

* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора;
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
* срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа;
* место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о запросе предложений размещается одновременно с извещением о запросе предложений и включает в себя следующие сведения:

* требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
* требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкцию по ее заполнению;
* требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
* требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
* порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
* порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
* требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
* формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации о запросе предложений;
* место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
* критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость;
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
* размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
* размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
* срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
* срок подписания договора;
* обоснование выбора способа закупки;
* обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) осуществляется путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.

Обоснование выбора способа закупки и обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) может осуществляться в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

* иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о запросе предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику запроса предложений (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).

5. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о запросе предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе предложений без взимания платы.

8. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе предложений и документации о запросе предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме, установленной извещением о запросе предложений, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в извещении о запросе предложений. При этом документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о запросе предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений до размещения в единой информационной системе извещения о запросе предложений не допускается.

9. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о запросе предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений извещения о запросе предложений и документации о запросе предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о запросе предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией о запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения о запросе предложений и положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе предложений и/или документацию о запросе предложений в порядке, установленном в такой документацией, не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений таких размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение о запросе предложений и/или документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов запроса предложений. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

# Статья 45. Подача заявок на участие в запросе предложений

1. Любое заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений заинтересованное лицо подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем заинтересованного лица, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заинтересованное лицо должно подготовить заявку на участие в запросе предлоений по форме и в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям документации о запросе предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о запросе предложений.

5. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок на участие в запросе предложений вправе изменить заявку на участие в запросе предложений путём её отзыва и подачи новой заявки на участие в запросе предложений. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных заинтересованным лицом заявок на участие в запросе предложений. Заинтересованное лицо вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

6. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения о запросе предложений и документации о запросе предложений.

7. Проведение переговоров между заказчиком и заинтересованным лицом в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи таких заявок, указанного в документации запросе предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

9. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

* документы, предусмотренные ч. 6 ст.10 настоящего Положения;
* предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
* предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
* документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения)**;**
* иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе предложений и (или) документацией о запросе предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

10. Поданная в установленный срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется секретарем единой комиссии. Секретарь единой комиссии по требованию лица, доставившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, выдает расписку о его получении с указанием даты и времени получения. При получении заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа секретарь единой комиссии подтверждает ее получение отправкой уведомления о получении в форме электронного документа.

11. Все листы заявки на участие в запросе предложений, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны быть скреплены печатью заинтересованного лица (для юридических лиц) и подписаны заинтересованным лицом, уполномоченным представителем заинтересованного лица. Исправления в заявке на участие в запросе предложений не допускаются. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись всех входящих в нее документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, единственная заявка на участие в запросе предложений рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 45 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении о запросе предложений и документации о запросе предложений. В случае, если единственная поданная заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям, установленным извещением о запросе предложений и документацией о запросе предложений, заказчик вправе:

1) заключить договор с участником запроса предложений, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником запроса предложений;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

# Статья 46. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений

1.Единая комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о запросе предложений.

2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия заинтересованных лиц, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о запросе предложений.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о запросе предложений.

4. Единая комиссия отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе предложений или предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе предложений. Решение об отклонении заявки на участие в запросе предложений принимается единой комиссией в соответствии с ч. 9 ст.10 настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

* о месте, дате проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
* сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в запросе предложений;
* решение о допуске заинтересованного лица к участию в запросе предложений или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует заинтересованное лицо, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого заинтересованного лица, положений такой заявки на участие в запросе предложений, несоответствующих требованиям документации о запросе предложений;
* информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;
* объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается заказчиком в единой информационной системе.

8. Решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений принимается единой комиссией в соответствии с ч. 9 ст.10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

11. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи и ч. 12 ст. 45 настоящего Положения заказчик вправе:

1) заключить договор с участником запроса предложений, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также заказчик вправе провести с таким участником запроса предложений переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений вправе:

1) передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником запроса предложений;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

12. В случае, если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки на участие в запросе предложений заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13. При непредставлении заказчику участником запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

14. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок, не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не указан в документации о запросе предложений.

15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

16. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений единой комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

19. Единая комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

* о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
* об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
* о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
* о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
* сведения о решении единой комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
* объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
* о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
* наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

20. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола победителю в запросе предложений передается уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

21. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, размещается в единой информационной системе заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

# Статья 47. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель запроса предложений обязан подписать и передать заказчику договор в течение срока, предусмотренного документацией о запросе предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о запросе предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о запросе предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о запросе предложений.

8. В случае проведения запроса предложений в электронной форме процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

9. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в запросе предложений. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

# Статья 48. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также заказчик вправе провести с таким участником запроса предложений переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае проведения повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

# РАЗДЕЛ 12. Закупки у единственного поставщика

# Статья 49.Общие положения о закупке у единственного поставщика

1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Решение о заключении договора с единственным поставщиком, при сумме договора от 100 000,00 (ста тысяч) до 500 000,00 (пятисот тысяч) рублей принимается с условием проведения процедуры конъюнктурного анализа при наличии конкурирующего рынка.

3. Порядок проведения маркетингового исследования цен на аналогичную продукцию и конъюнктурного анализа:

3.1. При проведении процедуры маркетингового исследования при прочих равных условиях исполнения договора, заказчик изучает цены на аналогичную продукцию:

- путем направления запросов не менее, чем 3-м потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам);

- по данным сети «Интернет»;

- путем изучения других источников.

Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом в виде справки в произвольной формы.

С поставщиком (исполнителем, подрядчиком), выбранным по результатам маркетингового исследования, на основании заключения ответственного лица, заключается договор.

4. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при сумме договора от 100 000,00 (ста тысяч) до 500 000,00 (пятисот тысяч) рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не менее чем за один и не более чем за пять рабочих дней до даты заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны следующие сведения:

1) форма проведения закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес*,* адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен быть приложен проект договора.

5. Протоколы при проведении закупки у единственного поставщика не разрабатываются.

# Статья 50. Случаи закупки у единственного поставщика

1. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд заказчика в размере, не превышающем 100 000,00 (ста тысяч) рублей по одной сделке;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, от 100 000,00 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, с учетом требований, установленных в статье 49 настоящего Положения;

3) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

5) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

6) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

7) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание).

17) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) приобретаются билеты на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в оперативное управление заказчику;

20) осуществляется закупка работ (услуг) на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

22) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

23) осуществляется закупка услуг по ведению и обслуживанию зарплатных проектов, в т.ч зарплатных карт;

24) в иных случаях, когда личность контрагента имеет решающее значение;

25) осуществляется закупка ГСМ, при отсутствии на рынке конкуренции (есть хозяйствующие субъекты с долей занятия сегмента рынка 35% и более);

26) при приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

27) при осуществлении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию медицинской техники (медицинского оборудования и изделий медицинского назначения);

28) при осуществлении закупки на выполнение работ по ремонту медицинской техники (медицинского оборудования и изделий медицинского назначения);

29) при осуществлении закупки на выполнение работ по комплексному обслуживанию здания и территории и соблюдению санитарно-гигиенического режима на территории заказчика;

30) на выполнение работ по обеспечению санитарно-гигиенического режима.

# РАЗДЕЛ 13. Заключительные положения

# Статья 51. Контроль за соблюдением требований Закона и настоящего Положения

1. Контроль за соблюдением требований Закона и настоящего Положения заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Статья 52. Обжалование действий (бездействий) заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2.Участники закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# Статья 53. Ответственность за нарушение требований Закона и настоящего Положения

1. За нарушение требований Закона, настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Статья 54. Держатели экземпляров положения

1. Настоящее Положение составлено на 54 страницах в трех подлинных экземплярах, которые хранятся: первый – у главного врача Учреждения, второй – у Председателя единой комиссии, третий экземпляр и учетная копия в электронном виде хранится у секретаря единой комиссии.

# Приложение 1 к Положению о закупке Протокол согласования начальной (максимальной) цены договора

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРОТОКОЛ №**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

согласования начальной (максимальной) цены договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование торгов, вид и предмет торгов (лота):** совместный открытый конкурс/аукцион) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договоров на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждений.

**Наименование заказчиков:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика 2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика 4)

**Начальная (максимальная) цена договора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.

Начальная (максимальная) цена договора включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также на доставку и монтаж оборудования по адресам заказчиков.

Начальная (максимальная) цена договора определена как сумма начальных (максимальных) цен договоров для каждого заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Начальная (максимальная) цена договора для заказчика, руб. |
| Наименование заказчика 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование заказчика 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование заказчика 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование заказчика 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложения:**

1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчика 1.

2. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчика 2.

3. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчика 3.

4. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчика 4.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)  
Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)  
Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)  
Руководитель

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика 4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка) |